

Videolezioni

Pianificare e configurare una videolezione

Per configurare correttamente una videolezione **si consiglia fortemente di utilizzare la modalità di pianificazione descritta di seguito:**

- Cliccare su *Calendario* nella barra laterale
- Cliccare sul giorno e sull'orario desiderato
- Scrivere il titolo e selezionare in alto a destra il canale desiderato del corso di interesse
- A questo punto apparirà un post nel canale prescelto con la nuova riunione pianificata (n.b.: la riunione può essere anche pianificata direttamente nel canale, ma in questo caso potrebbe non apparire nel calendario globale)
- Selezionare i tre puntini (altre opzioni) nel post relativo alla riunione ed aprire i dettagli della riunione
- Clicca su *opzioni riunione* (n.b.: questo link non funzionerà su Safari per computer Apple, quindi si consiglia di copiare il link col tasto destro del mouse ed aprire il link in Chrome)
- **In corrispondenza di "Chi può essere un relatore?" selezionare "Solo io"**. N.B. questa opzione è molto importante per evitare che gli studenti "prendano il controllo" dello schermo condividendo i propri schermi (magari per errore).

La videolezione

- Vai sul canale sul quale hai pianificato la videolezione
- Clicca su partecipa e poi accetta eventuali richieste di uso di microfono e videocamera
- Muovendo il mouse o selezionando lo schermo vedrai questa barra



Da sinistra a destra trovi tempo trascorso dall'inizio, pulsanti per attivare o disattivare la videocamera ed il microfono, pulsante per la condivisione di schermo o presentazioni powerpoint, altre opzioni, pulsante per attivare la chat della lezione, pulsante per mostrare i partecipanti e pulsante per chiudere la chiamata.

- Cliccando sul pulsante dei partecipanti puoi vedere chi è connesso e, volendo, si possono **disattivare simultaneamente tutti i microfoni (conviene raccomandare sempre agli studenti di tenerli chiusi a meno che non si sia chiesto di intervenire)**
- Quando si è pronti ad iniziare, **selezionando i puntini (...)** si avvia la registrazione. E' opportuno registrare le videolezioni per lasciarle disponibili, almeno per qualche giorno. Volendo possono essere poi cancellati accedendo al sito "Stream" di Microsoft, dove è anche possibile fare delle attività di editing del video.
- **Utilizzare la chat per raccogliere feedback dagli studenti e per chiedere il permesso di intervenire** (ad esempio per fare eventuali domande al docente)
- L'uso del pulsante di condivisione è descritto in dettaglio nella sezione seguente

Utilizzare la condivisione durante la videolezione

Cliccando sul pulsante condivisione (nella barra sopra illustrata che appare nell schermo durante la chiamata) appare una barra aggiuntiva come quella qui riportata



Da sinistra a destra, è possibile condividere lo schermo (o specifiche finestre), condividere una presentazione PowerPoint, sfogliare il materiale sul computer (o su cloud) per condividere documenti su cui collaborare, oppure collaborare su una lavagna virtuale condivisa.

- **Condivisione di una finestra dello schermo:** potete usare questa condivisione per mostrare agli studenti quello che fate usando qualunque applicazione disponibile sul vostro PC o tablet (browser con pagine web, programmi per scrivere, programmi per elaborazioni scientifiche, etc.) Di particolare interesse è l'uso di questa opzione per l'uso con i tablet dotati di penna: utilizzandola, **potete usare i programmi che normalmente usate per scrivere sul tablet come una vera e propria lavagna** (eventualmente più sofisticata e ricca di strumenti rispetto a quella integrata in teams).
- **Condivisione di una presentazione PowerPoint:** si tratta di una alternativa rispetto alla possibilità di condividere il vostro schermo utilizzando l'applicazione PowerPoint sul vostro computer/tablet.

Peculiarità di questa opzione: ogni studente avrà una propria vista della presentazione, per cui potrà ad esempio tornare indietro per soffermarsi su qualche slide che non ha compreso appieno; potrà poi tornare alla slide attualmente proiettata dal docente premendo un apposito pulsante che apparirà sullo schermo. Inoltre con questa opzione la presentazione sarà automaticamente caricata nel materiale del corso del canale che state utilizzando.

- **Nota importante:** potete partecipare alla videolezione con più dispositivi con lo stesso account. Se ne avete la possibilità è ad esempio molto utile **usare un tablet (ad esempio un iPad) per scrivere come se si avesse una lavagna e simultaneamente riprendersi con la webcam del computer in modo che appaia in basso la vostra immagine nella videolezione** (pare che questo renda più piacevole seguire una videolezione). In generale, **la parte grande dello schermo viene riempita dall'ultimo dispositivo che ha avviato una condivisione**, quindi per realizzare quanto ho descritto occorre prima partecipare con il PC e poi avviare la condivisione schermo dal tablet. Per riprendere il PC a tutto schermo si può interrompere la condivisione da iPad o avviare una nuova condivisione di video o di finestra dal PC.

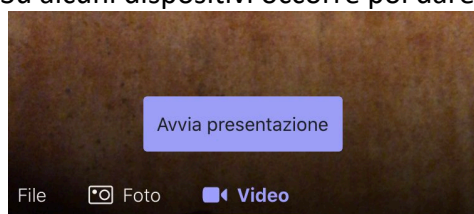
Suggerimenti specifici per la condivisione da dispositivi mobili

Quando si partecipa alla riunione/videolezione da telefonino/tablet, di norma non si vedono immagini sullo schermo degli studenti (a parte un cerchio con le nostre iniziali). **Occorre quindi condividere esplicitamente il video oppure lo schermo:** nel primo caso sarà avviata la videocamera del dispositivo, nel secondo caso si condividerà lo schermo e sarà quindi possibile mostrare qualunque cosa si faccia con le applicazioni disponibili sul nostro dispositivo.



Per avviare la condivisione occorre dare una conferma, ma a volte la richiesta di conferma non si legge. Nell'immagine mostrata sotto, ad esempio, occorre cliccare in un punto del riquadro (parzialmente nascosto) sotto quello con la scritta Microsoft Teams (dove vedete il punto verde)

Su alcuni dispositivi occorre poi dare una ulteriore conferma di avvio della presentazione:



Possibili scenari per realizzare videolezioni

All'orario programmato sia il relatore sia gli studenti potranno partecipare alla riunione.

È importante sapere che si può partecipare con più di un dispositivo con lo stesso account, per cui posso avere (almeno) i seguenti scenari:

- [solo computer] uso di un computer con microfono e (possibilmente) webcam, con condivisione in diretta di materiale e presentazioni;
- [iPad] posso usare un tablet come l'iPad per scrivere le note a penna come su una lavagna, oppure condividere materiale e presentazioni;
- **[computer/telefono e iPad]** Si tratta dello scenario migliore, poiché posso usare il computer o uno smartphone come videocamera per riprendere il docente ed un tablet come l'iPad per scrivere le note a penna come su una lavagna, oppure condividere materiale e presentazioni. In questo caso apparirà il volto del docente in piccolo sullo schermo degli studenti e a schermo pieno la condivisione avviata dall'iPad;
- [computer/telefono e lavagna tradizionale] posso usare il computer o il telefono (con camera HD, meglio quindi quella posteriore) per riprendere docente e lavagna tradizionale. In questo caso occorre un microfono (perché probabilmente il docente sarà lontano dal computer/telefono), oppure degli auricolari senza fili;
- [computer, lavagna tradizionale e telefono] come sopra, ma questa volta il telefono può essere usato come microfono, partecipando alla riunione sia col computer sia col telefono (con il video disattivato). Ovviamente il computer può anche essere rimpiazzato da un secondo smartphone.