



# Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria

*Istruzioni compilazione*  
**Richiesta autorizzazione per ricerca  
finalizzata alla tesi di laurea SFP**

Link per accedere alla compilazione del modulo

<http://ticket.unical.it/tickets/new/16/218/>



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

DIPARTIMENTO DI **MATEMATICA  
E INFORMATICA**

[Pagina principale](#)

[Domande frequenti](#) ▾

## Benvenuto in Unical Discovery Service

Seleziona il Provider di Identità presso il quale desideri autenticarti



Unical ID



SPID



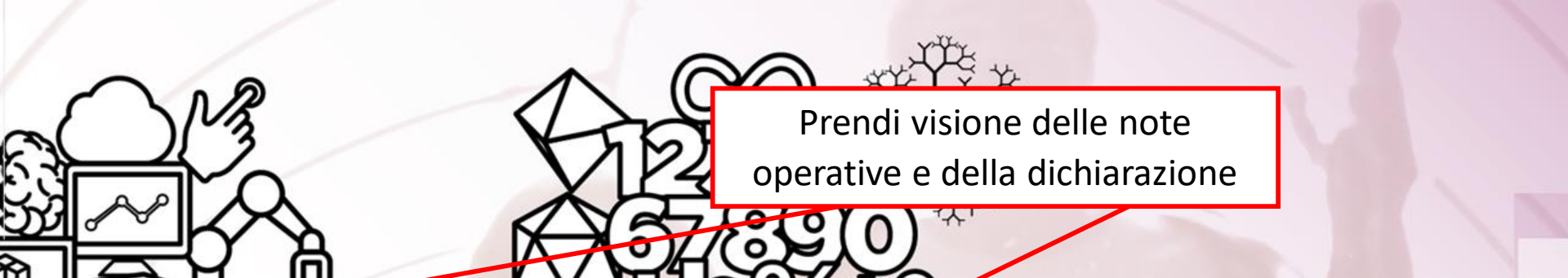
Università della Calabria  
Il Campus per eccellenza

[CONTATTI](#)

[LINK UTILI](#)

[SEGUICI SU](#)

Clicca per accedere con le credenziali  
che usi per l'accesso su **ESSE3**



Prendi visione delle note operative e della dichiarazione

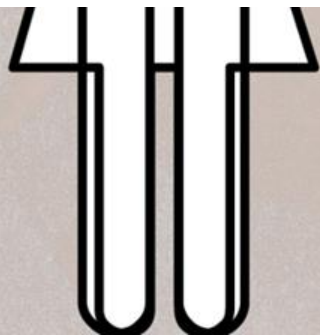
### Note Operative

Alla presente richiesta deve essere obbligatoriamente allegato, in formato PDF, il **Documento** firmato sia dal Docente che dallo/a Studente/essa

### Dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà

Dichiara di essere a conoscenza della responsabilità penali cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, reticente o contenenti dati non rispondenti a verità (art. 483 c.p., art. 495 c.p., art 640 c.p. e art 76 D.P.R. n. 445/2000)

Dichiara di aver letto e compreso quanto scritto sopra e di assumersi ogni responsabilità su quanto di seguito dichiarato: \* ☐



Conferma



Compila inserendo i dati richiesti.

**Nota:** tutti i campi evidenziati con asterisco \* sono obbligatori.

**Docente: \***

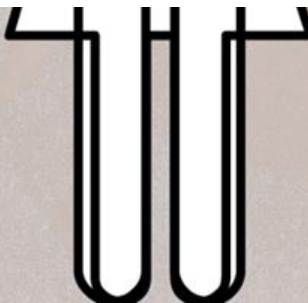
---

Cognome e Nome del Docente Unical

**Scuola: \***

---

Denominazione della Scuola





Allega obbligatoriamente il documento precedentemente scaricato, compilato e firmato anche dal Docente, in formato **pdf**

Scaricare il **Documento**, scansione PDF

Allegato richiesta firmata dal Docente e dallo/a Studente/essa: \*

Sfoglia... Nessun file selezionato.

+ Invia e protocolla la richiesta

Infine, clicca per trasmettere e protocollare la tua richiesta

CONFERMA E PROTOCOLLA



Desideri procedere, confermare i dati immessi e protocollare la tua richiesta?

Clicca per confermare

Si, procedi



✓ Richiesta protocollata correttamente: n. **46/2021**

✓ Richiesta "Richiesta Corsi Singoli" creata con successo

Ottenuto il numero di protocollo la trasmissione è andata a buon fine.

Riceverai una mail di conferma sul tuo indirizzo di posta.

## Richiesta autorizzazione per ricerca finalizzata alla tesi di laurea SFP

MxdXo7RHiZuUNp7WQBd4Mj

← Dashboard

← Richieste aperte

📄 Effettua richiesta simile

✓ Chiudi

Stato

Aperta

Qualora si desideri **ANNULLARE** la richiesta presentata cliccare sul tasto **Chiudi** motivando l'annullamento.

Altrimenti la pratica rimarrà in stato **Aperta** fino al completamento della lavorazione da parte dell'ufficio competente

# Richiesta autorizzazione per ricerca finalizzata alla tesi di laurea SFP

MxdXo7RHiZuUNp7WQBd4Mj

[← Dashboard](#)[← Richieste assegnate](#)[📄 Effettua richiesta simile](#)[💬 \*\*Messaggi\*\*](#)[✓ Chiudi](#)

Accedendo alla richiesta ti sarà possibile, in qualsiasi momento, prendere visione dello stato della tua richiesta e dell'ufficio che l'ha presa in carico. Inoltre, in fondo alla pagina, è presente la sezione **Log** con tutte le operazioni via via effettuate dagli uffici durante la lavorazione della richiesta.

E' inoltre possibile (dopo che la richiesta sarà presa in carico da un ufficio) interagire tramite **Messaggi** con l'ufficio stesso, anche allegando documenti.

## Allegati

+ Aggiornamenti di stato (Log) (1)



- Al termine della lavorazione della richiesta sarà visibile l'esito dalla Dashboard e riceverai contestualmente una mail dal tuo indirizzo di posta elettronica.  
Da questo momento la richiesta sarà in «stato: **Chiuso**».

