UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Dipartimento di Matematica e Informatica

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (Curricolare)

TIROCINIO ESTERNO PRIMA ANNUALITÀ 2020/2021

Riferito alla Convenzione repertorio n° _____ **del** _____

PARTE 1 – DATI ANAGRAFICI DEL TIROCINANTE

Cognome e Nome _____

Codice fiscale _____

Comune di nascita _____

Data di nascita _____

Indirizzo di residenza _____

Telefono _____

Mail _____

(barrare se trattasi di soggetto con disabilità) ☐ SÌ ☐ NO

CONDIZIONE ATTUALE DEL TIROCINANTE:

Studente/ssa iscritto/a al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria

Anno di immatricolazione _____ MATRICOLA _____

Eventuale tirocinio in servizio

di ruolo ☐ SÌ ☐ NO

a tempo determinato ☐ SÌ ☐ NO

PARTE 2 – DATI SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione della scuola ospitante

Indirizzo Istituzione scolastica

Eventuale plesso scolastico presso cui si svolge il tirocinio

---

Scuola dell'infanzia

Scuola primaria

Indirizzo di posta certificata della sede ospitante (PEC)

Orari di accesso del tirocinante alla sede del tirocinio

Periodo del tirocinio dal 08/03/2021 **al** 14/05/2021

per un totale di 50 **ore**

CFU da conseguire 4

PARTE 3 – DATI TUTOR

Tutor nominato dal Soggetto promotore (Università della Calabria):

Nome **Cognome**

Telefono **Indirizzo e-mail**

Tutor nominati dal Soggetto ospitante (Scuola):

Tutor n. 1

Nome **Cognome**

Telefono **Mail**

Funzione svolta presso la sede ospitante

Tutor n.2

Nome **Cognome**

Telefono **Mail**

Funzione svolta presso la sede ospitante

PARTE 4 – POLIZZE ASSICURATIVE

L'Università della Calabria garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per:

a) Infortuni sul lavoro: pat. N. 1147143455 – la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali è garantita dall'INAIL attraverso la speciale forma della "gestione per conto dello Stato" *(ai sensi del DPR n. 567 del 10.10.96 e DPR156 del 9.4.99, nonché del combinato disposto degli art. 127 e 190 T.U. n.1124/65 e regolamentato dal DM 10.8.1985);*

b) Infortuni sul lavoro polizza n. 360930778 stipulata con GENERALI Italia S.p.A. - Sede Legale: Mogliano Veneto (TV) – decorrenza 30/06/2016 – 30/06/2021;

c) Responsabilità civile polizza n. 1/2009/100/65/121279688 stipulata con la Compagnia UnipolSai Assicurazioni S.p.A. di Bologna – decorrenza 30/06/2016 – 30/06/2021.

PARTE 5 – OBIETTIVI E MODALITÀ DEL TIROCINIO

Il Tirocinio si connota quale fattore decisivo nell'attivazione del processo di formazione del futuro professionista della scuola, coniugando in una sintesi interpretativa e dinamica *conoscenze dichiarative, conoscenze procedurali* e *conoscenze ideative.* Concorre, inoltre, alla costruzione del profilo del futuro insegnante della scuola primaria e della scuola dell'infanzia. Con esso si mira a sviluppare:

- competenze professionali e pratiche didattiche costruite, rappresentate e interpretate alla luce di teorie esplicative di riferimento;
- modalità di apprendimento sul campo e confronto tra stili diversi di costruzione delle conoscenze e delle competenze;
- autoconsapevolezza sul processo di insegnamento - apprendimento;
- il sapersi accostare agli alunni con disabilità, riconoscendo e valorizzando le loro peculiarità e individuando i loro bisogni formativi;
- una efficace competenza organizzativa/operativa esaminando modalità di inclusione, strategie d'intervento personalizzate e ipotesi di percorsi compensativi.

Delineazione specifica del progetto formativo:

- osservare le dimensioni della professionalità docente;
- osservare e analizzare diverse situazioni didattiche in riferimento agli alunni con bisogni educativi speciali;

- conoscere le strategie organizzative e didattiche in ordine a specifici percorsi di apprendimento ed alle attività educative;
- conoscere i documenti sulla programmazione scolastica;
- partecipare alle attività didattiche in presenza, a distanza e/o in modalità integrata;
- acquisire abilità e competenze a livello operativo e relazionale.

PARTE 6 – OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Svolgere attività previste dal Progetto Formativo e di Orientamento.
2. Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.
3. Attenersi alle indicazioni fornite dal responsabile didattico-organizzativo dell'Ateneo e dal Responsabile scolastico.
4. Rispettare i regolamenti interni del Soggetto ospitante.
5. Mantenere, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, la necessaria riservatezza per quanto attiene dati, informazioni o conoscenza in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Eventuali variazioni dei dati riportati nel seguente documento (sede del tirocinio, interruzione anticipata, tutor, obiettivi e modalità), dovranno essere comunicate – dalla sede ospitante in accordo con il tirocinante – con ampio anticipo all'Ufficio Tirocini del Dipartimento interessato.
In caso di proroga, la relativa comunicazione dovrà pervenire almeno 10 giorni prima del termine dell'attività, ai fini del prolungamento della copertura assicurativa.

PARTE 7 – TUTELA DATI PERSONALI

L'Università della Calabria, titolare del trattamento dei dati, ai sensi del D. lsg 30 giugno 2033, n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" informa che, ai sensi dell'art. 13 dello stesso Decreto Legislativo, i dati personali e identificativi forniti saranno utilizzati per gli adempimenti connessi alla presente procedura e, successivamente raccolti in banche dati e trattati con mezzi elettronici dagli uffici competenti. Si precisa che il trattamento di tutti i dati conferiti avviene esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge, ovvero per finalità di gestione amministrativa degli interessati.

Data

Firma per presa visione del tirocinante

_____

Firma e timbro del Soggetto ospitante

_____

Il Direttore del Dipartimento di Matematica e Informatica

_____