ISTRUZIONI GENERALI E COMPORTAMENTALI

All'ingresso il candidato riceve una **scheda anagrafica** riportante i dati personali e un **pennarello**, che deve essere utilizzato come UNICO strumento di scrittura per tutta la durata della prova. Sul banco si trovano:

- a. il presente foglio istruzioni;
- b. il questionario chiuso in una pellicola che NON deve essere aperto per alcun motivo prima del segnale di VIA;
- c. la scheda delle risposte, che si trova all'interno del questionario, come ultima pagina.

NON è possibile avere un duplicato dei materiali consegnati se non per difetti di origine (attenzione a non rovinarli o macchiarli).

Non è consentito cambiare il posto assegnato; prima della prova è consentito solo andare ai servizi, previa autorizzazione. Restare seduto al posto e alzare la mano: il personale di assistenza fornirà le indicazioni necessarie.

È vietato l'uso di qualsiasi supporto, informatico e cartaceo. Borse, valigie e zaini devono essere chiusi e riposti secondo le indicazioni del personale di vigilanza. È vietata l'introduzione in aula di qualunque apparecchio elettronico e in particolare dei telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam, manuali e testi, materiale per la scrittura.

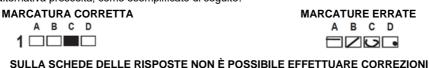
INFORMAZIONI SULLA PROVA

La prova è composta da 80 quesiti, da svolgere in 150 minuti, con 4 alternative di risposta delle quali una sola è esatta.

Ai singoli quesiti vengono attribuiti i seguenti punteggi:

- +1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta errata, omessa o in caso di marcature multiple.

Le risposte valide sono unicamente quelle riportate sulla scheda delle risposte, nelle righe da 1 a 80, mediante una marcatura che copra totalmente il rettangolo corrispondente all'alternativa prescelta, come esemplificato di seguito.



AVVIO DELLA PROVA

Sequendo le istruzioni fornite dal Responsabile, è necessario, nell'ordine, compiere le sequenti operazioni:

- 1. firmare con il pennarello la scheda anagrafica nell'apposito spazio;
- copiare sugli spazi di questo foglio la username e la password presenti sulla scheda anagrafica;
- 3. controllare che in basso sulla copertina, il questionario sia contrassegnato da un codice che inizia con la lettera "C", altrimenti segnalatelo immediatamente al personale;
- 4. aprire il questionario e verificate rapidamente che contenga **80 quesiti** e che non contenga pagine illeggibili o altri difetti di stampa. Dopo il segnale di VIA, NON sarà possibile sostituire il questionario;
- 5. staccare subito la scheda delle risposte (ultima pagina) utilizzando l'apposito tratteggio e prestando attenzione a non danneggiarla.

È fatto divieto ai candidati ed è causa di annullamento della prova interagire tra loro durante lo svolgimento. In caso di dubbi o segnalazioni alzare la mano e attendere l'arrivo di un assistente.

Iniziare la prova al segnale di VIA. Da quel momento non è più consentito allontanarsi per nessun motivo e NON è consentita la consegna anticipata.

FINE DELLA PROVA, CONSEGNA E PROCEDURA DI USCITA

Al segnale di STOP, chiudere subito il pennarello e agevolarne il ritiro da parte del personale.

È necessario restare al posto, seduti e in silenzio. Quando i candidati vengono invitati ad alzarsi, devono prendere questionario, scheda delle risposte, scheda anagrafica ed effetti personali e seguire le indicazioni del personale per avvicinarsi all'apposita postazione di consegna, presidiata da personale dedicato, presso cui il candidato deve selezionare una coppia di codici a barre adesivi, con il codice coperto da serigrafia che non deve essere rimossa. Successivamente e celermente, devono essere eseguite le seguenti operazioni:

- riporre il questionario nel contenitore appositamente previsto;
- applicare uno dei due codici a barre sulla scheda anagrafica, nell'apposito spazio denominato "CODICE ABBINAMENTO;
- applicare il secondo codice a barre sulla scheda delle risposte, nel primo spazio in alto denominato "CODICE ABBINAMENTO";
- depositare la scheda anagrafica e la scheda risposte negli appositi spazi indicati dai Responsabili di aula.

Chi non consegna gli elementi previsti secondo la procedura descritta verrà escluso dal concorso.

Terminata la consegna viene consentita l'uscita. Fino a quel momento è tassativamente vietato attivare dispositivi elettronici.

IMPORTANTE -	ACCESSO	AGII	ΔΤΤΙ	ON-LINE
IIVIPOR I AIVI E -	ACCESSO	AGLI	AIII	OIN-LINE

	a password (caratteri maiuscoli), riportate sulla scheda anagrafica, e conservare il presente foglio per verificare il proprio
Usarnama	Password