



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



Ministero dell'istruzione



MINISTERO
DELL'INTERNO

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014 – 2020

Obiettivo specifico 2 Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale 3 Capacity building

PROG-740 “Piano pluriennale di formazione per dirigenti, insegnanti e personale ATA di scuole ad alta incidenza di alunni stranieri”

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



Master di I livello a.a. 2020/2021 in

“*Organizzazione e gestione delle Istituzioni scolastiche in contesti multiculturali- FAMI*”

Decreto Rettorale n. 838 del 11/06/2021 e ss.mm.

Immatricolazione (Art. 11 – iscrizione del Bando Master)

Dal 24 agosto al 2 settembre 2021 i corsisti dovranno effettuare l'immatricolazione (*come di seguito descritto*) e trasmettere all'indirizzo email: segreteria.masterfamiunical21@gmail.com, i seguenti documenti:

1. Copia ricevuta della domanda di ammissione compilata on-line;
2. Allegato A relativo alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale la/il corsista dichiara di non essere iscritta/o ad altro corso di studio universitario e di essere in possesso del titolo richiesto dal Bando (laurea o diploma), e del contratto di lavoro MIUR (tempo indeterminato/determinato);
3. ricevuta di pagamento degli oneri di assicurazione e bollo, corrispondenti a € 16,50.

Per procedere all'immatricolazione:

1. accedere al sistema ESSE3 (unical.esse3.cineca.it/) con le proprie credenziali;
2. dal menu in alto a destra selezionare prima la voce **Segreteria** e poi **Immatricolazione**;
3. **selezionare “Master di I livello a.a. 2020/2021 in Organizzazione e gestione delle istituzioni scolastiche in contesti Multiculturali – FAMI”** e procedere confermando le varie “maschere” fino al termine;
4. al termine della procedura si renderà visibile il tasto: **Controlla Pagamenti**;
5. cliccare, quindi, sul tasto **Controlla Pagamenti**: si verrà reindirizzati alla pagina dei Pagamenti (o situazione Tasse) da cui si potrà effettuare il **pagamento di 16,50€** (assicurazione e bollo);
6. l'avvenuto pagamento conclude l'immatricolazione.

Il pagamento viene effettuato tramite sistema PagoPa con:

— **carta di credito/debito (sistema consigliato);**

Si può anche utilizzare una carta di credito/debito non necessariamente intestata all'immatricolando. Cliccando sul numero di fattura nella scheda dei pagamenti di Esse3 il sistema propone due pulsanti “Stampa avviso di pagamento” o “Paga con PagoPA”.

1. Cliccando sul tasto “Paga con PagoPA” sarà avviata la procedura per il pagamento con carta di credito/debito.

Per eventuali problematiche tecniche scrivere a mastercaf@unical.it

Riconoscimento dei crediti (Art. 7 del Bando Master)

La domanda per il riconoscimento dei CFU, indirizzata al Direttore del Master, dovrà essere inviata all'indirizzo email: segreteria.masterfamiunical21@gmail.com, inserendo nell'oggetto dell'email la seguente dicitura: “Domanda riconoscimento CFU – MASTER FAMI UNICAL”.

Alla domanda dovrà essere allegata certificazione o autocertificazione attestante l'attività svolta corredata dai relativi programmi.