

Informatica per i beni culturali

Esercitazione su Basi di dati

Parte I. Tabelle

Creare un nuovo database con nome **Esercizio**.

Creare una nuova tabella **Fatture** e inserire i seguenti campi:

- ID: chiave primaria, numerazione automatica;
- Numero: richiesto, numerico;
- Data: richiesto, data/ora;
- Cliente: richiesto, numerico;
- Aliquota: richiesto, numerico, valore predefinito 22 e valido se compreso fra 0 e 100.

Creare una nuova tabella **ElementiFatture** e inserire i seguenti campi:

- ID: chiave primaria, numerazione automatica;
- Fattura: richiesto, numerico;
- Descrizione: richiesto, testo breve;
- Imponibile: richiesto, numerico, con formato Euro.

Creare una nuova tabella **Clients** e inserire i seguenti campi:

- ID: chiave primaria, numerazione automatica;
- RagioneSociale: richiesto, testo breve;
- Indirizzo: testo breve.
- Foto: oggetto OLE

Ricordarsi di salvare man mano! Chiudere le schede che non si stanno utilizzando per evitare conflitti nella modifica del database.

Parte II. Relazioni

Creare un campo di ricerca per il campo Cliente della tabella Fattura:

- la tabella da cui prendere i dati è Clients;
- i campi da includere nella ricerca sono ID e RagioneSociale;
- ordinare per RagioneSociale crescente;
- nascondere l'ID;
- non attivare l'integrità referenziale.

Creare un campo di ricerca per il campo Fattura della tabella ElementiFatture:

- la tabella da cui prendere i dati è Fatture;
- i campi da includere nella ricerca sono ID, Numero, Data e Cliente;
- ordinare per Data decrescente, quindi per numero decrescente;
- nascondere l'ID;
- non attivare l'integrità referenziale.

Parte III. Maschere

Creare una maschera per la tabella Clienti, includendo tutti i campi e impostando il layout a colonne. Usare la maschera per inserire i seguenti clienti:

- Rossi S.p.A., via De Lucas
- Bianchi s.r.l., p.zza Mercanti
- Verdi s.a.s., via Diqua

Caricare delle foto (prese da Internet) per i clienti inseriti. Per caricare una foto, cliccare col destro sul controllo Foto, quindi selezionare Crea da file, cliccare su Sfoglia, selezionare il file e cliccare su OK.

Creare una maschera per la tabella ElementiFatture:

- includere i campi Descrizione e Imponibile;
- impostare il layout foglio dati.

Creare una maschera per la tabella Fatture, includendo tutti i campi tranne l'ID e impostando il layout a colonne. Da Visualizzazione Layout, trascinare la maschera ElementiFatture sotto il controllo Aliquota. Da Visualizzazione Maschera, inserire le seguenti fatture:

- Fattura numero 1 del 10/01/2014 per Rossi S.p.A., aliquota 22 e merce acquistata:
 - Laser scanner, 1500 euro;
 - GPS, 300 euro;
 - Geo-radar, 800 euro.
- Fattura numero 2 del 10/01/2013 per Bianchi s.r.l., aliquota 4 e merce acquistata:
 - Laser scanner, 1500 euro;
 - GPS pro, 600 euro;
 - Geo-radar, 800 euro.

Parte IV. Query

Creare una nuova query:

- aggiungere le tabelle Clienti, Fatture ed ElementiFatture;
- aggiungere il campo ID di Fatture;
- aggiungere i campi Data e Numero di Fatture, impostando anche l'ordinamento decrescente su questi campi;
- aggiungere i campi RagioneSociale e Indirizzo di Clienti;
- aggiungere il campo Imponibile di ElementiFatture;
- mostrare i totali (clic col destro sui campi e attivare la voce Totali) e selezionare Somma come formula per il campo Imponibile;
- aggiungere il campo Aliquota di Fatture;
- nella casella campo a destra di Aliquota digitare
- IVA: $[Imponibile]*[Aliquota]/100$
- nella casella campo successiva digitare
- Totale: $[Imponibile]*([Aliquota]+100)/100$
- per i due campi appena inseriti, selezionare Somma come formula;
- salvare la query con nome FattureConTotale e passare alla visualizzazione foglio dati;
- se è tutto OK, chiudere la scheda della query.

Creare una nuova maschera per la query appena creata:

- includere tutti i campi tranne l'ID;
- impostare il layout a colonne;
- da Visualizzazione Layout, trascinare la maschera ElementiFatture sotto il controllo Totale;
- dalle proprietà dell'elemento appena trascinato, selezionare la scheda Dati e impostare:
 - Collega campi master: ID
 - Collega campi secondari: Fattura
 - Bloccato: Sì
- salvare e visualizzare la maschera.

Parte V. Report

Creare un nuovo report per la tabella ElementiFatture, includendo i campi Descrizione e Imponibile. Impostare il layout Tabulare e salvare come ElementiFatture. Dalla visualizzazione layout, eliminare il titolo del report. Salvare, visualizzare e chiudere il report.

Creare un nuovo report per la query FattureConTotale, includendo tutti i campi tranne ID.

Ordinare per RagioneSociale crescente e impostare il layout Giustificato. Dalla visualizzazione layout, trascinare il report ElementiFatture fra le due fatture. Dalle proprietà dell'elemento appena trascinato, selezionare la scheda Dati e impostare ID come campo master e Fattura come campo secondario. Salvare, visualizzare e chiudere il report.

Chiudere Access (salvando tutto!!!) e inviare il file Esercizio per email a **alviano@mat.unical.it** e **parise@mat.unical.it**.