

# **Informatica**

**(Sistemi di elaborazione delle informazioni)**

Corso di laurea in Scienze dell'educazione

Lezione 3

**Elaborazione di testi**

(parte 2)

Mario Alviano

# Sommario

- Note a piè di pagina
- Elenchi puntati e numerati
- Tabulazioni
- Tabelle
- Controllo ortografico
- Stampa

# Note a piè di pagina (1)

- Informazioni  
secondarie

mollis in eleifend eu, condimentum eget eros. Nam vel lectus a felis sollicitudin faucibus et ac nulla.<sup>1</sup> Curabitur nec lectus magna, sit amet pulvinar odio. In diam felis, pretium et tempus vitae, elementum pellentesque velit. Nam lorem massa, aliquet vel sodales quis, porta sit amet mauris. In hac habitasse platea dictumst.<sup>2</sup> Praesent aliquam risus vitae elit tristique tristique

---

1 Una nota a piè di pagina.

2 Un'altra nota a piè di pagina.

capitolo (note di  
chiusura)

# Note a piè di pagina (1)

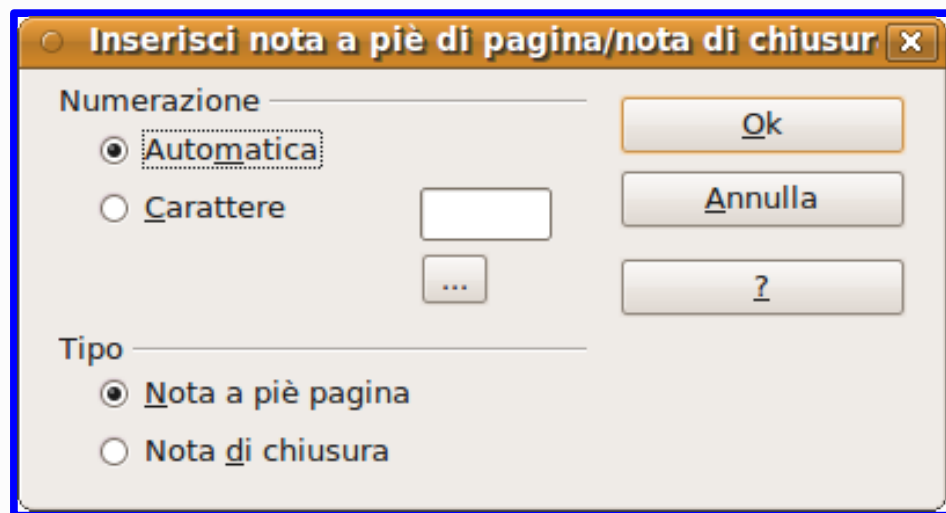
mollis in eleifend eu, condimentum eget eros. Nam vel lectus a felis sollicitudin faucibus et ac nulla.<sup>1</sup> Curabitur nec lectus magna, sit amet pulvinar odio. In diam felis, pretium et tempus vitae, elementum pellentesque velit. Nam lorem massa, aliquet vel sodales quis, porta sit amet mauris. In hac habitasse platea dictumst.<sup>2</sup> Praesent aliquam risus vitae elit tristique tristique

---

1 Una nota a piè di pagina.

2 Un'altra nota a piè di pagina.

# Note a piè di pagina (2)



- Aggiungere una nota
  - Dal menù principale: **Inserisci | Nota a piè di pagina**
- Eliminare una nota
  - Cancellare il numero progressivo nel testo

# Note a piè di pagina (2)

Inserisci nota a piè di pagina/nota di chiusura ✕

Numerazione \_\_\_\_\_

Automatica

Carattere

Tipo \_\_\_\_\_

Nota a piè pagina

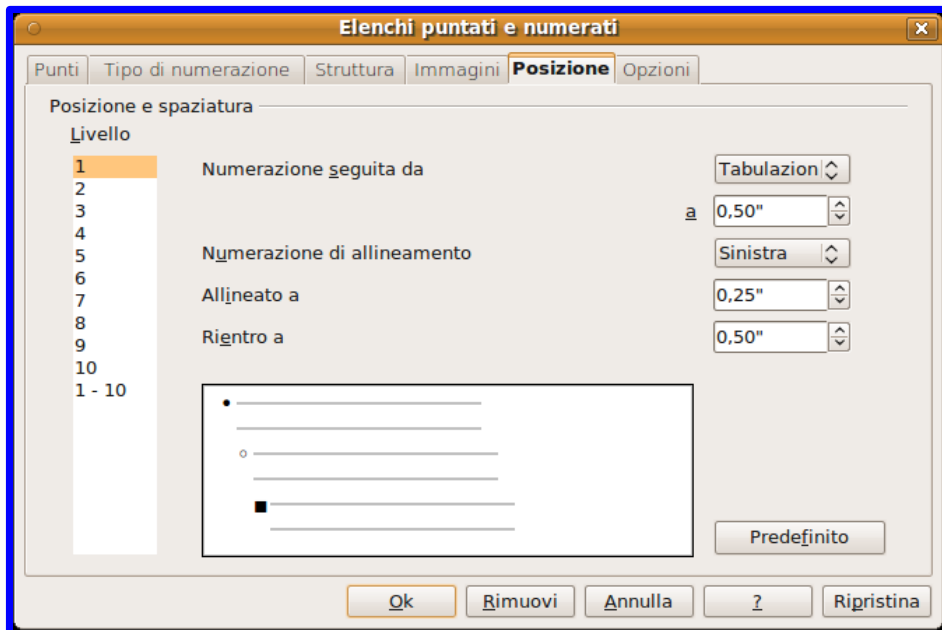
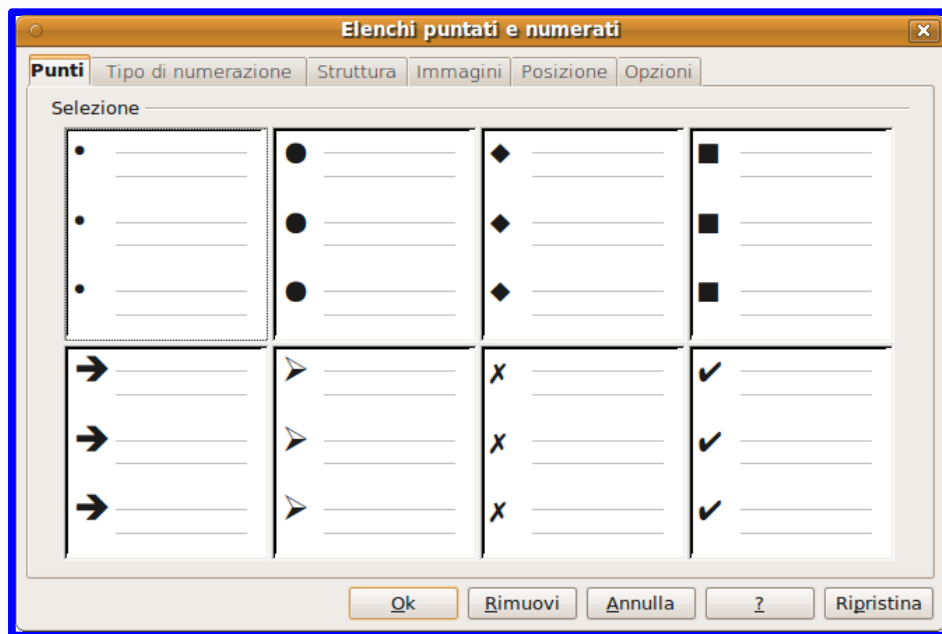
Nota di chiusura

# Elenchi puntati (1)

- Quisque ipsum diam, tempus vel adipiscing eu, pharetra at odio.
- Suspendisse consequat aliquet posuere.
- Proin sagittis consectetur neque at aliquet.
- Pellentesque non vestibulum erat.
- Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.
- Proin varius ultricies bibendum.

- Sequenza di paragrafi introdotti da un carattere grafico
  - Pallini
  - Quadratini
  - Frecce
- I paragrafi possono essere formattati

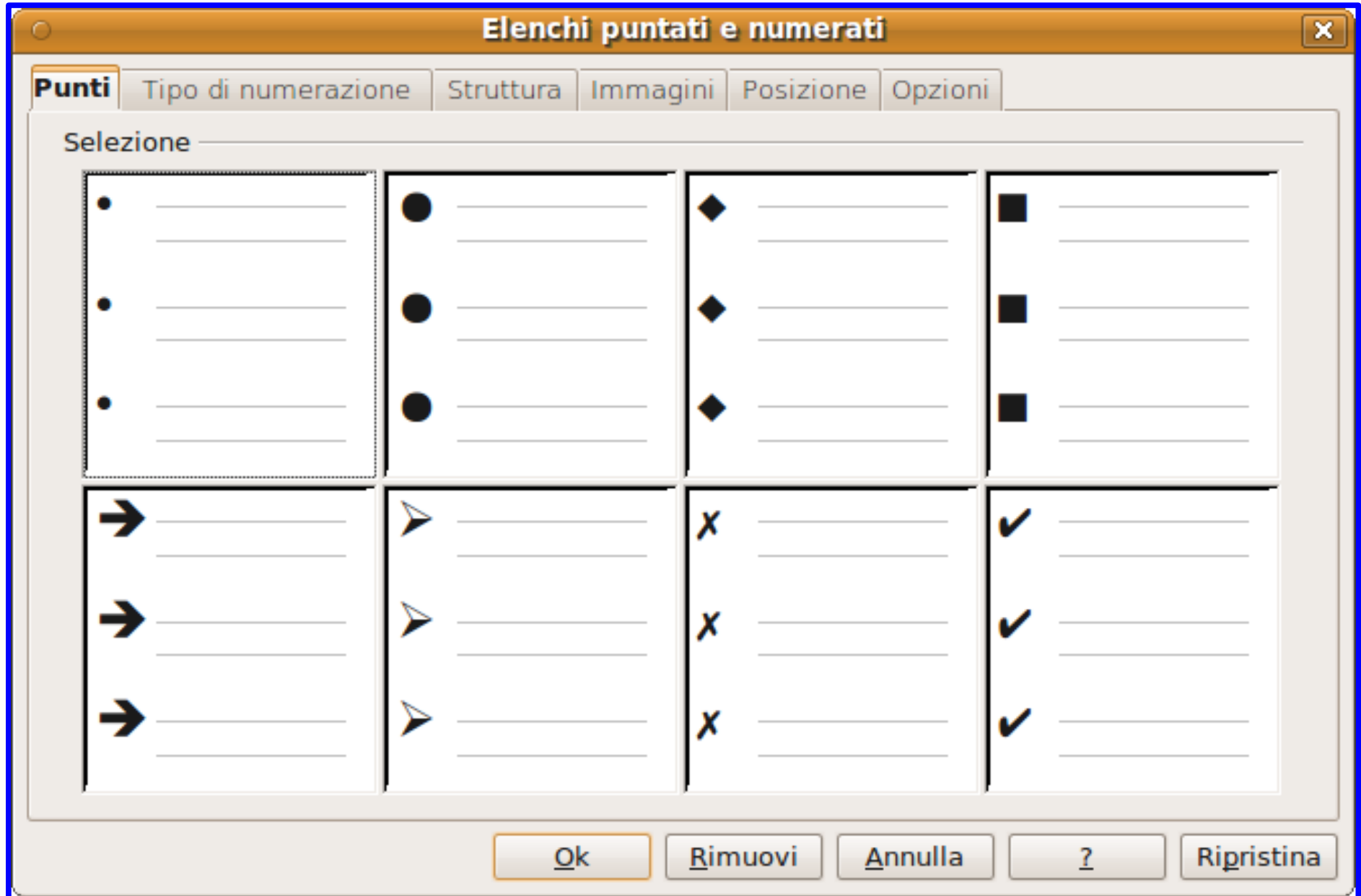
# Elenchi puntati (2)



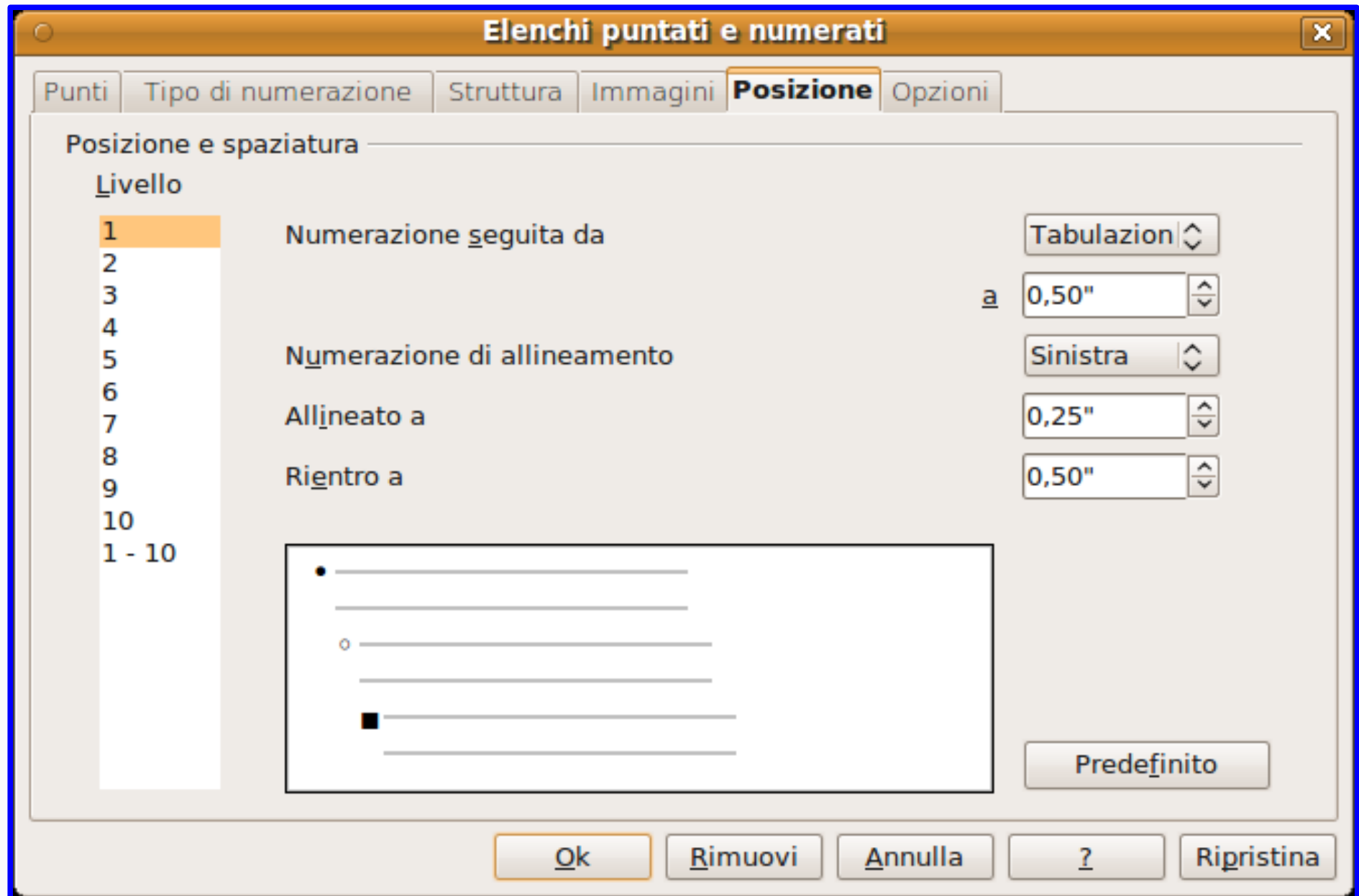
- Dal menù principale: **Formato | Elenchi puntati e numerati**
- Selezionare lo stile desiderato dalla scheda **Punti**
- Impostare i rientri dalla scheda **Posizione**



# Elenchi puntati (2)



# Elenchi puntati (2)



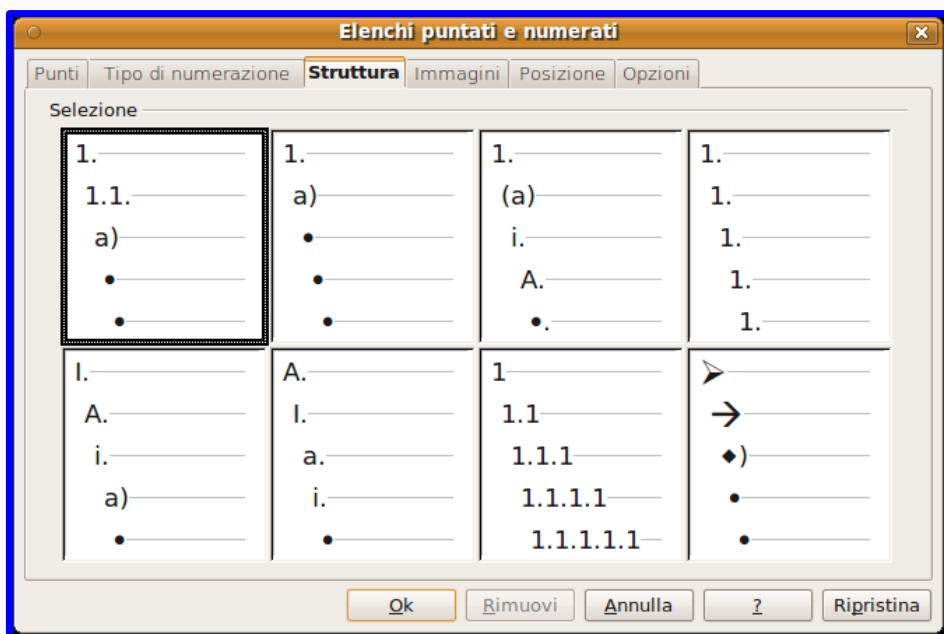
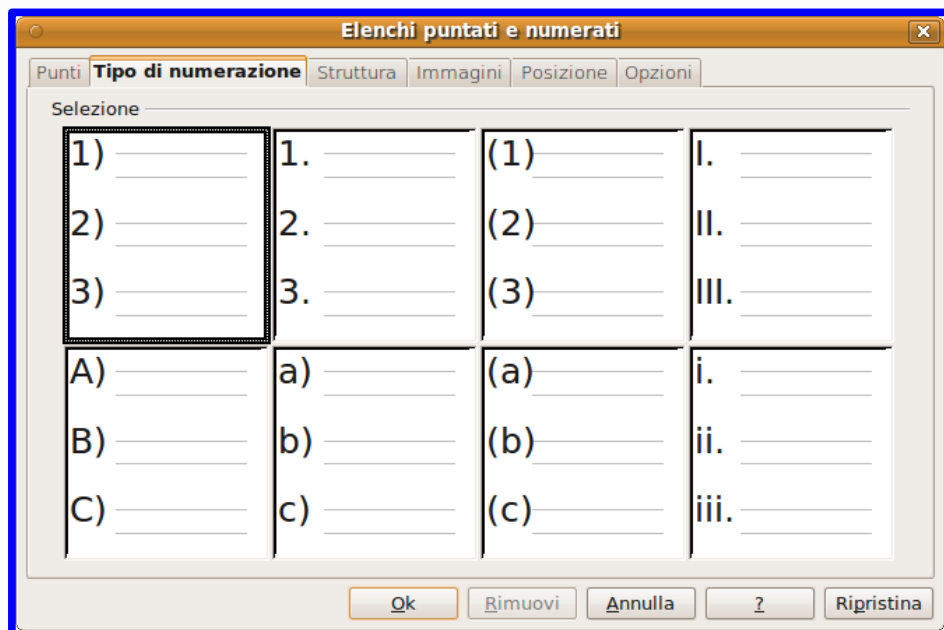
# Elenchi numerati (1)

- Sequenza di paragrafi numerata

1. Quisque ipsum diam, tempus vel adipiscing eu, pharetra at odio.
  - a) Suspendisse consequat aliquet posuere.
  - b) Proin sagittis consectetur neque at aliquet.
2. Pellentesque non vestibulum erat.
  - a) Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.
  - b) Proin varius ultricies bibendum.

- Ogni livello ha la sua numerazione

# Elenchi numerati (2)



- Dal menù principale:  
**Formato | Elenchi puntati e numerati**
- Elenchi senza struttura dalla scheda **Tipo di numerazione**
- Elenchi con struttura dalla scheda **Struttura**

# Elenchi numerati (2)

**Elenchi puntati e numerati** [X]

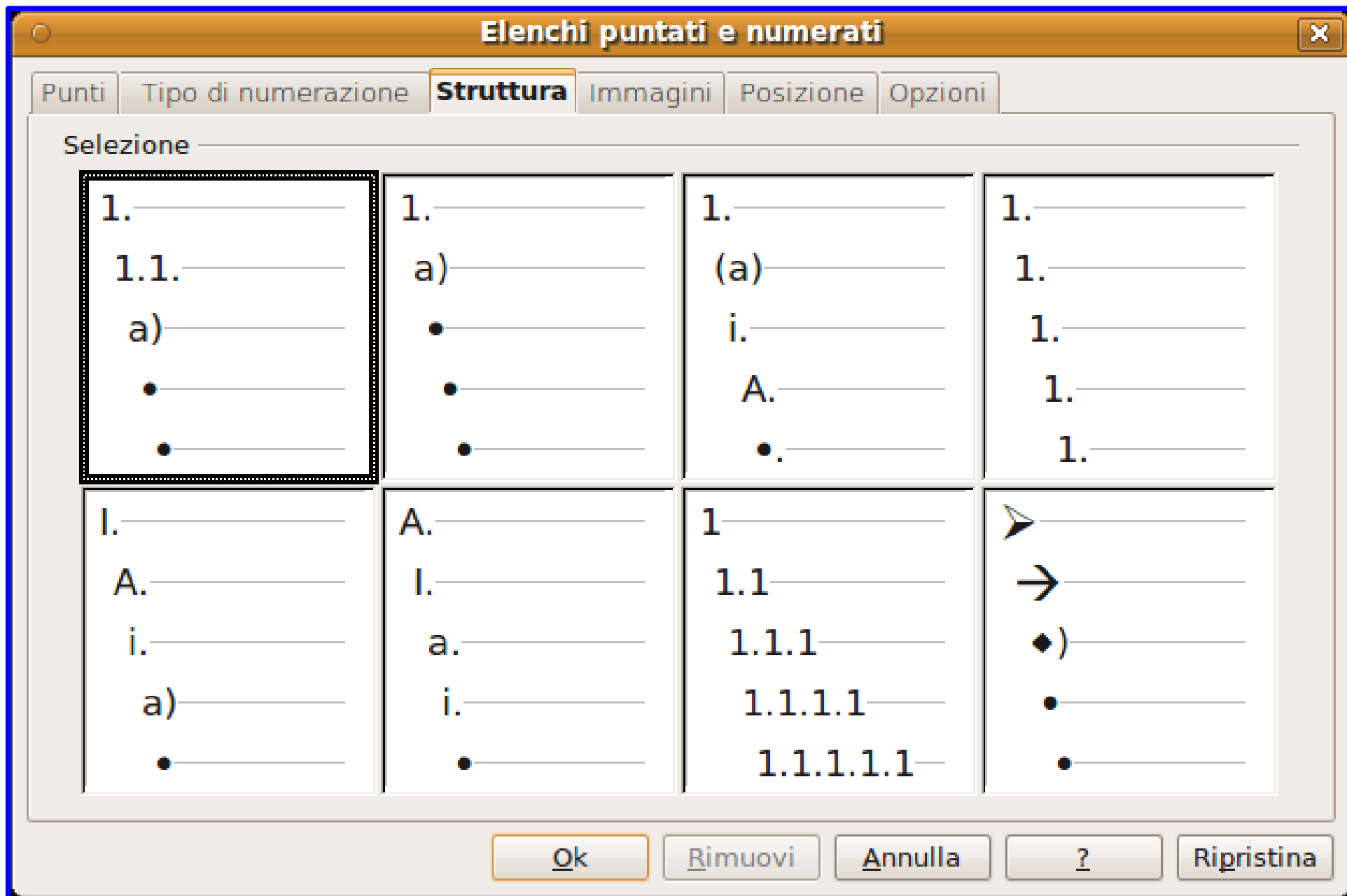
Punti **Tipo di numerazione** Struttura Immagini Posizione Opzioni

Selezione \_\_\_\_\_

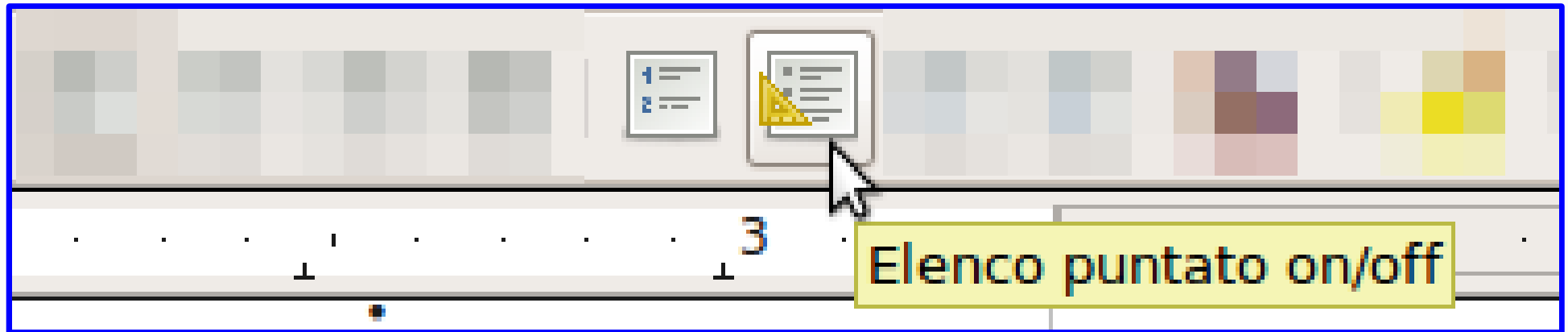
1) _____ 2) _____ 3) _____	1. _____ 2. _____ 3. _____	(1) _____ (2) _____ (3) _____	I. _____ II. _____ III. _____
A) _____ B) _____ C) _____	a) _____ b) _____ c) _____	(a) _____ (b) _____ (c) _____	i. _____ ii. _____ iii. _____

[Ok] [Rimuovi] [Annulla] [?] [Ripristina]

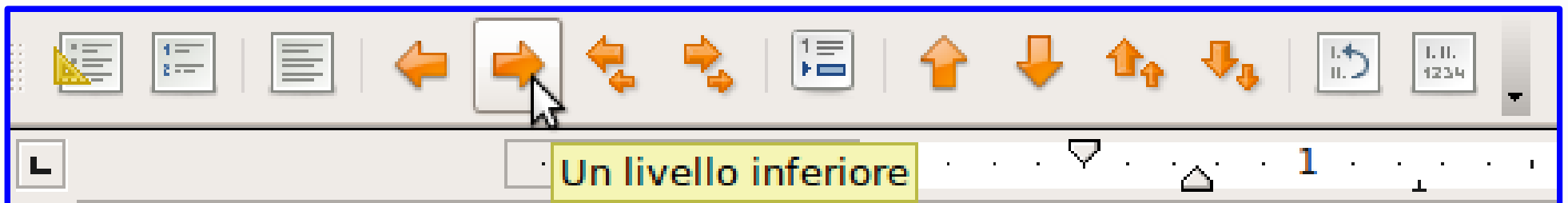
# Elenchi numerati (2)



# Barra degli strumenti ed elenchi

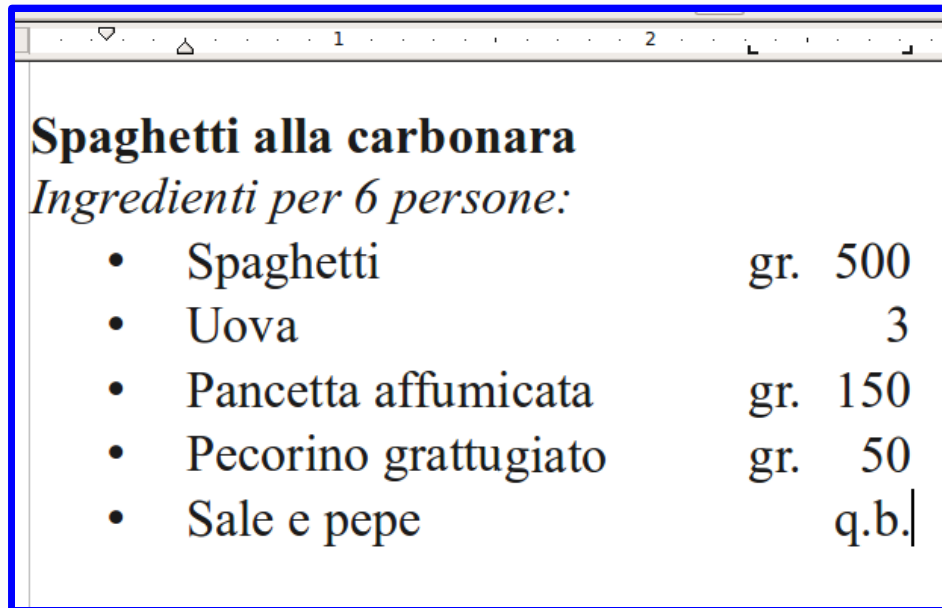


- Attiva/disattiva elenco numerato
- Attiva/disattiva elenco puntato



- Livello superiore (ovvero più a sinistra)
- Livello inferiore (ovvero più a destra)

# Tabulazioni (1)



The screenshot shows a text editor window with a blue border. The title bar contains the text "1" and "2". The main content area displays the following text:

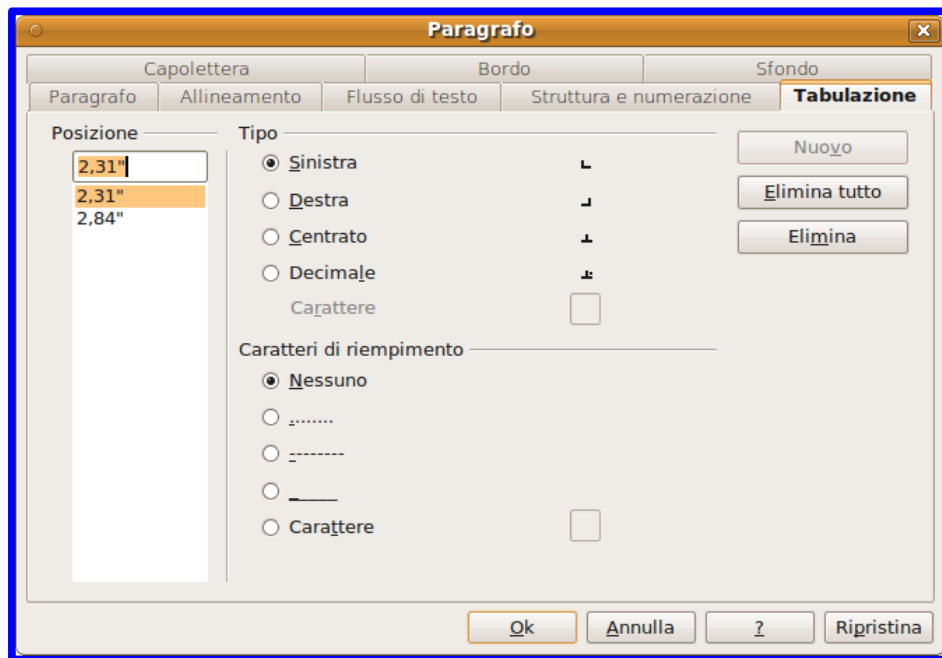
**Spaghetti alla carbonara**  
*Ingredienti per 6 persone:*

• Spaghetti	gr. 500
• Uova	3
• Pancetta affumicata	gr. 150
• Pecorino grattugiato	gr. 50
• Sale e pepe	q.b.

- Servono per incolonnare il testo
- Si inseriscono premendo **TAB**
- Si può specificare la posizione e il tipo
  - A sinistra
  - Al centro
  - A destra
  - Al punto decimale

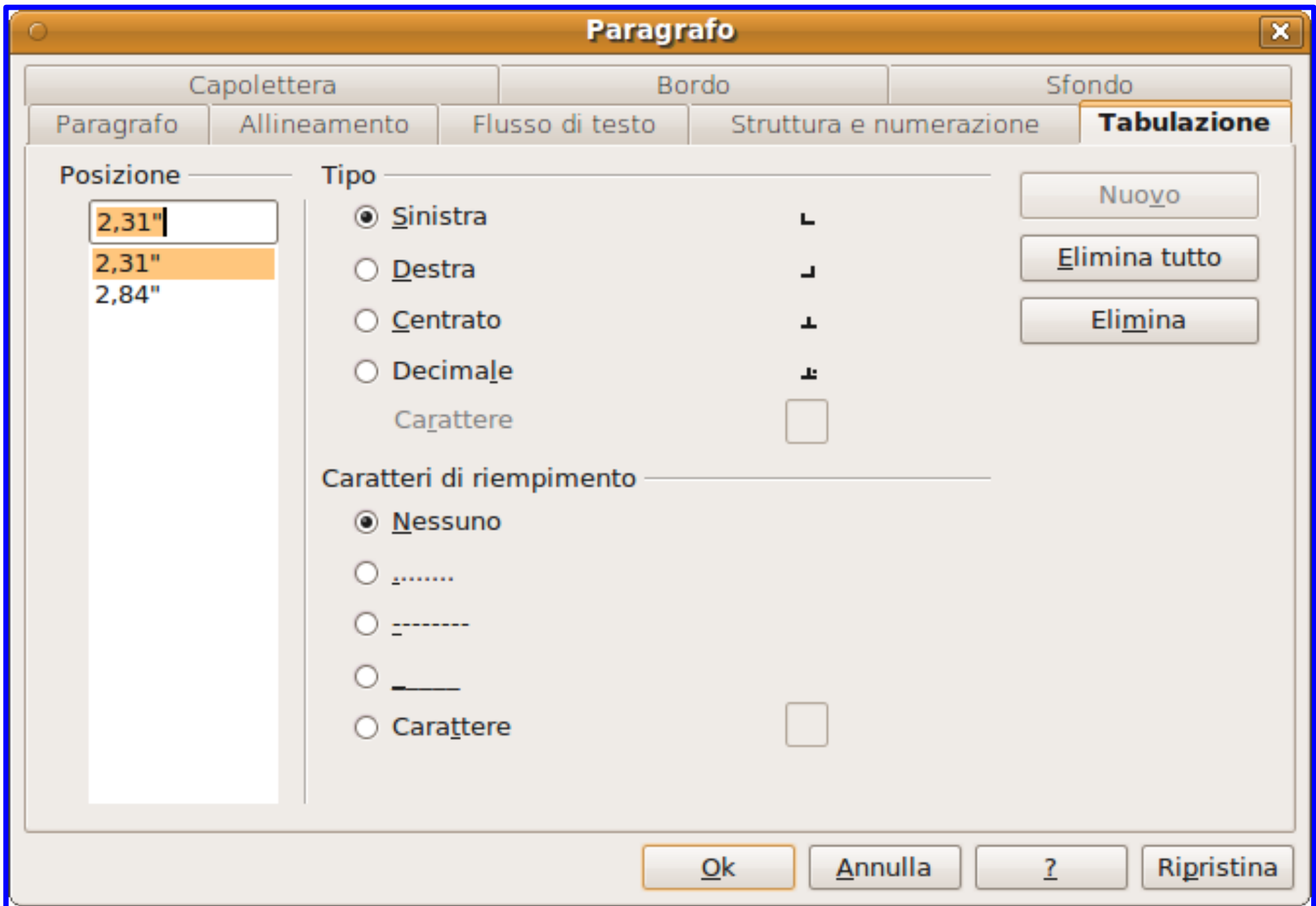


# Tabulazioni (2)

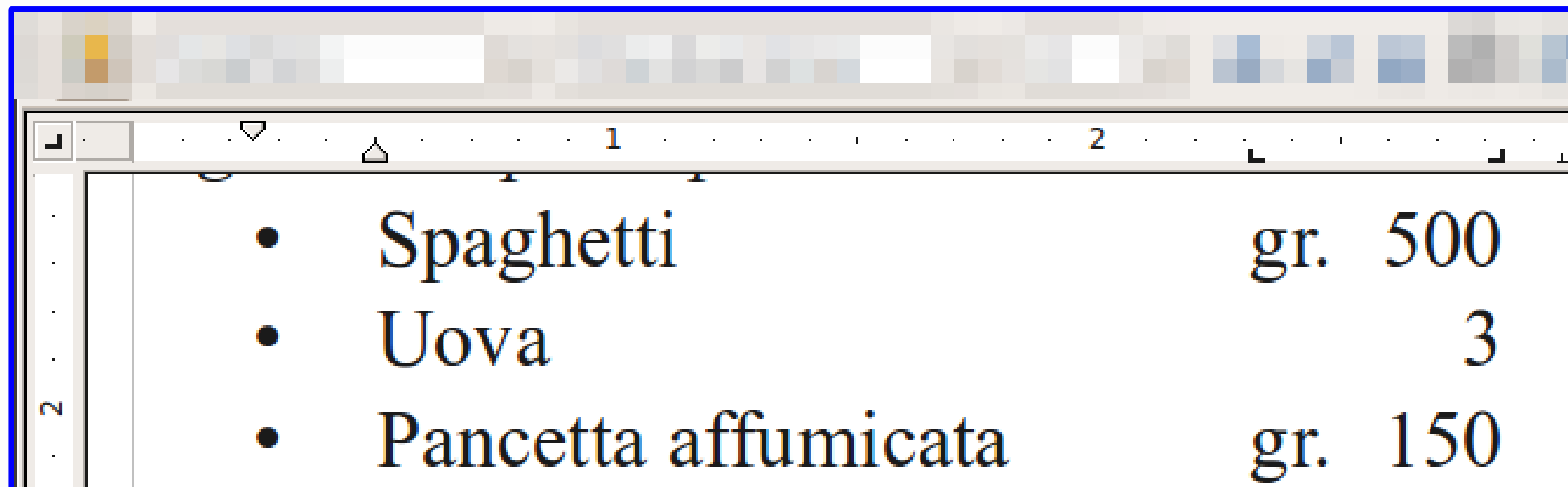






- Dal menù principale:  
**Formato | Paragrafo**
- Scheda **Tabulazione**
- Cliccare su **Nuovo**
- Specificare
  - Posizione
  - Tipo
  - Carattere di riempimento

# Tabulazioni (2)



# Righello e tabulazioni



- Le tabulazioni sono trascinabili sul righello
  -  A sinistra
  -  Al centro
  -  A destra
  -  Al punto decimale
- Cliccare in alto a sinistra per cambiare il tipo di tabulazione
- Cliccare sul righello per inserire una tabulazione

# Tabelle (1)

- Rappresentano dati strutturati
- Righe e colonne presentano dati omogenei
- Ogni cella può essere formattata diversamente

Entrate	
Voci	Valori
Donazioni CD	€ 3.454
Donazioni 150	€ 1.137
Donazioni Soci	€ 1.882
Donazioni Supporter	€ 200
Altre Donazioni	€ 212
Totale Donazioni	€ 6.885
Tesseramento <u>Local</u>	€ 80
Tesseramento Online	€ 550
Totale Tesseramento	€ 630
Totale Entrate	€ 7.515

# Tabelle (2)

Entrate	
Voci	Valori
Donazioni CD	€ 3.454
Donazioni 150	€ 1.137
Donazioni Soci	€ 1.882
Donazioni Supporter	€ 200
Altre Donazioni	€ 212
Totale Donazioni	€ 6.885
Tesseramento <u>Local</u>	€ 80
Tesseramento Online	€ 550
Totale Tesseramento	€ 630
Totale Entrate	€ 7.515

- Dal menù principale:  
**Inserisci | Tabella**
- Dal menù contestuale
  - Aggiungere/eliminare righe e colonne
  - Impostare larghezza e altezza

# Fine della lezione

