

Informatica

(Sistemi di elaborazione delle informazioni)

Corso di laurea in Scienze dell'educazione

Esercitazione 6

Fogli elettronici

(parte 1)

Mario Alviano e Roberto Parise

Prima di iniziare

- Avvia Ubuntu
 - Accendi il PC
 - Attendi la richiesta del sistema operativo da avviare
 - Seleziona Ubuntu (freccia giù) e premi INVIO
 - Attendi il caricamento del sistema operativo
- **Attenzione!** Se dopo di te non ci saranno altri gruppi, prima di andare via ricorda di spegnere il PC.

Sommario

- OpenOffice Calc: Overview
 - Inserire e modificare dati
 - Selezionare celle, righe e colonne
 - Copia dinamica
- Formattazione celle
- Ridimensionamento, inserimento ed eliminazione di righe, colonne e celle
- Cancellazione contenuto celle
- Copia e incolla speciale
- Ordinamento dati

Per iniziare...

	A	B	C
1	ARTICOLO	PREZZO UN	QUANTITÀ
2	Penna	0,14	50
3	Risma	3	90
4	Pane	1	20
5	Pasta	0,8	50
6			
7			
8			

- Create una cartella **Esercizio** sul desktop
- Scaricate il file di partenza dal sito del corso e salvatelo nella cartella
- Aprite il file con OpenOffice Calc

Formattazione carattere

	A	B	C
1	ARTICOLO	PREZZO UN	QUANTITÀ
2	<i>Penna</i>	0,14	50
3	<i>Risma</i>	3	90
4	<i>Pane</i>	1	20
5	<i>Pasta</i>	0,8	50
6	<i>Colori</i>	4,2	50
7	<i>Etichette</i>	1,5	150
8			

- Aggiungete i dati delle celle nelle righe 6 e 7
- Formattate in grassetto le celle nella riga 1
- Formattate in corsivo gli articoli nella colonna A
- Formattate in FreeMono i numeri nelle colonne B e C

Bordi e sfondi celle

	A	B	C
1	ARTICOLO	PREZZO UN	QUANTITA
2	<i>Penna</i>	0,14	50
3	<i>Risma</i>	3	90
4	<i>Pane</i>	1	20
5	<i>Pasta</i>	0,8	50
6	<i>Colori</i>	4,2	50
7	<i>Etichette</i>	1,5	150
8			

- Impostate i bordi esterni e tutte le linee interne con stile 0,05pt
- Impostate i bordi esterni senza modificare le linee interne con stile 2,50pt
- Impostate lo sfondo delle celle nella riga 1 in giallo, e per gli articoli nella colonna A in verde chiaro

Formato dati (2)

	A	B	C
1	ARTICOLO	PREZZO UN	QUANTITA
2	<i>Penna</i>	€ 0,14	50,0
3	<i>Risma</i>	€ 3,00	90,0
4	<i>Pane</i>	€ 1,00	20,0
5	<i>Pasta</i>	€ 0,80	50,0
6	<i>Colori</i>	€ 4,20	50,0
7	<i>Etichette</i>	€ 1,50	150,0
8			

- Formattate i numeri nella colonna B come valuta
- Formattate i numeri nella colonna C con una cifra decimale

Formato dati (2)

	A	B	C	D
1	ARTICOLO	PREZZO UNITARIO	IVA	QUANTITÀ
2	<i>Penna</i>	€ 0,14	21%	50,0
3	<i>Risma</i>	€ 3,00	21%	90,0
4	<i>Pane</i>	€ 1,00	4%	20,0
5	<i>Pasta</i>	€ 0,80	4%	50,0
6	<i>Colori</i>	€ 4,20	21%	50,0
7	<i>Etichette</i>	€ 1,50	21%	150,0
8				

- Inserite una colonna con titolo **IVA** dopo la colonna B
 - Formattate le celle da C2 a C7 come percentuale con zero cifre decimali
 - Inserite i valori di **IVA** mostrati in figura

Ridimensionamento

	A	B	C	D
1				
	ARTICOLO	PREZZO	IVA	QUANTITA
2	<i>Penna</i>	€ 0,14	21%	50,0
3	<i>Risma</i>	€ 3,00	21%	90,0
4	<i>Pane</i>	€ 1,00	4%	20,0
5	<i>Pasta</i>	€ 0,80	4%	50,0
6	<i>Colori</i>	€ 4,20	21%	50,0
7	<i>Etichette</i>	€ 1,50	21%	150,0
8				

- Impostate l'altezza della riga 1 a 2cm
- Impostate la larghezza delle colonne B, C e D a 1,75cm

Allineamento

	A	B	C	D
1	ARTICOLO	PREZZO UNITARIO	IVA	QUANTITÀ
2	Penna	€ 0,14	21%	50,0
3	Risma	€ 3,00	21%	90,0
4	Pane	€ 1,00	4%	20,0
5	Pasta	€ 0,80	4%	50,0
6	Colori	€ 4,20	21%	50,0
7	Etichette	€ 1,50	21%	150,0
8				

- Centrate orizzontalmente e verticalmente le celle nella riga 1
- Ruotate di 45 gradi il testo delle celle B1, C1 e D1, con **bordo di riferimento** “Estensione testo all'interno della cella”
- Impostate il **ritorno a capo automatico** per la cella B1

Righe e Colonne

	A	B	C	D	E
1	ARTICOLO	NUMERO	PREZZO UNITARIO	IVA	QUANTITÀ
2	<i>Penna</i>		€ 0,14	21%	50,0
3	<i>Risma</i>		€ 3,00	21%	90,0
4	<i>Latte</i>		€ 1,50	4%	30,0
5	<i>Pane</i>		€ 1,00	4%	20,0
6	<i>Pasta</i>		€ 0,80	4%	50,0
7	<i>Etichette</i>		€ 1,50	21%	150,0

- Inserite una colonna tra **ARTICOLO** e **PREZZO UNITARIO** con intestazione **NUMERO**
- Correggete il bordo di sinistra della nuova colonna: deve essere di 0,05pt
- Inserite una riga tra **Risma** e **Pane** con articolo **Latte**, prezzo unitario **€ 1,50**, IVA **4%** e quantità **30,0**
- Eliminare la riga con articolo **Colori**

Copia dinamica

	A	B	C	D	E
1	ARTICOLO	NUMERO	PREZZO UNITARIO	IVA	QUANTITÀ
2	<i>Penna</i>	1	€ 0,14	21%	50,0
3	<i>Risma</i>	2	€ 3,00	21%	90,0
4	<i>Latte</i>	3	€ 1,50	4%	30,0
5	<i>Pane</i>	4	€ 1,00	4%	20,0
6	<i>Pasta</i>	5	€ 0,80	4%	50,0
7	<i>Etichette</i>	6	€ 1,50	21%	150,0
8					

- Impostate tutti bordi a 0,05pt
- Nella cella B2 inserite il valore 1
 - Usate la copia dinamica trascinando verso il basso

Incolla speciale e ordinamento

	A	B	C	D	E
7	<i>Etichette</i>	6	€ 1,50	21%	150,0
8					
9	ARTICOLO	NUMERO	PREZZO UNITARIO	IVA	QUANTITÀ
10	<i>Etichette</i>	6	€ 1,50	21%	150,0
11	<i>Latte</i>	3	€ 1,50	4%	30,0
12	<i>Pane</i>	4	€ 1,00	4%	20,0
13	<i>Pasta</i>	5	€ 0,80	4%	50,0
14	<i>Penna</i>	1	€ 0,14	21%	50,0
15	<i>Risma</i>	2	€ 3,00	21%	90,0

- Copiate le celle da A1 a E7 negli appunti
- Incollate solo testo e numeri nella cella A9
- Ordinate le celle da A10 a E15 per colonna A crescente
- Incollate solo il formato nella cella A9

Eliminazione contenuti

	A	B	C	D	E
7	<i>Etichette</i>	6	€ 1,50	21%	150,0
8					
9	ARTICOLO	NUMERO	PREZZO UNITARIO	IVA	QUANTITÀ
10	<i>Etichette</i>				
11	<i>Latte</i>				
12	<i>Pane</i>				
13	<i>Pasta</i>				
14	<i>Penna</i>				
15	<i>Risma</i>				
16					

- Selezionate le celle da A9 a E15
- Usando **Elimina contenuti** eliminate i numeri dalla selezione

Conversioni di base

- Da base 2 a base 10
 - 1010
 - 1111
 - 101010
 - 100111
 - 110111101
 - 100111100
- Da base 16 a base 10
 - A
 - F
 - 2A
 - 27
 - 1BD
 - 13C

Per finire...

- Comprimate la cartella **Esercizio** in un archivio ZIP
- Inviante l'archivio ZIP per email a un collega
- Rispondete all'email ringraziando il collega

Prima di uscire...

- **Pensa ai colleghi che useranno il PC dopo di te!**
- Sposta nel cestino tutti i file che hai salvato
- Chiudi tutte le finestre aperte ed esegui il logout
- Se sei nell'ultimo gruppo
 - Spegni il PC
- Se non sei nell'ultimo gruppo
 - Esegui il logout e lascia il PC acceso
- **Grazie!** (anche da parte dei tuoi colleghi)