

Microsoft Word

Programma di videoscrittura: WORD

- ✓ Avvio e breve descrizione
- ✓ Breve descrizione dei menù
- ✓ Salvataggio di un file: *Salva, Salva con nome*
- ✓ Possibili formati dei documenti: estensioni, significati e conseguenze (salvare in più formati)
- ✓ Menù VISUALIZZA
- ✓ Dal menù HOME
 - carattere (*formattazione del testo, colorazioni*)
 - paragrafo (*allineamento, interlinea, elenchi puntati e numerati*)
 - Stili
 - Selezione, trova e sostituisci
- ✓ Menù LAYOUT DI PAGINA
- ✓ Paragrafo *Rientri e Spaziature* (dai menù Home e da Layout di Pagina)
- ✓ Barra di accesso rapido (*Annulla, Ripristina, anteprima di stampa, personalizzazione*)
- ✓ Menù INSERISCI
 - Immagine
 - ClipArt
 - Word Art
 - Intestazione
 - Piè di pagina
 - Numero di Pagina
 - Note a piè di pagina
- ✓ Inserimento di interruzioni di Pagina e di Sezione: *Layout di Pagina-Interruzione*
- ✓ Dal Menù LAYOUT DI PAGINA
 - Impostazione del testo su due o più colonne
- ✓ Menù REVISIONE
- ✓ Visualizzazione dei caratteri di formattazione con il simbolo ¶