

# Excel

---

## Gestione di Fogli Elettronici: Excel

- ✓ Descrizione area di lavoro (cartella e menù)
- ✓ Menù di scelta rapida, Salva, Salva con nome
- ✓ Layout di Pagina *Margini*
- ✓ Inserimento e modifica dei dati all'interno di una cella
- ✓ Menù HOME (anche da menù contestuale - *tasto destro mouse*)
  - Carattere
  - Allineamento
  - Numeri
  - Celle
- ✓ Altre opzioni Celle: *Riempimento automatico, Selezione e Selezione multipla*
- ✓ Inserisci Commento
- ✓ Menù MODIFICA
  - Ordina
  - Trova e Seleziona
- ✓ Foglio
  - Inserimento nuovo foglio
  - Rinomina
  - Elimina
  - Attiva più fogli contemporaneamente
- ✓ Funzioni
  - Inserimento manuale
  - Somma
  - Media
  - Conta Se
- ✓ Righe e colonne: come si modificano
- ✓ Adattamento automatico delle righe
- ✓ Grafici (dal menù INSERISCI)